www.kiwu.ac.kr

Вуз — лидер в сфере ИИ, Кёнгин
снова набирает обороты

2027
Правила приёма в Женский университет Кёнгин на 2027 учебный год

Правила приёма Женского университета Кёнин для иностранных абитуриентов на мартовский семестр (виза D-2)

Правила приёма в Языковой центр корейского языка Женского университета Кёнин (виза D-4)



경인여자대학교

Женский университет Кёнгин, открывающий будущее через инновации и рост



Женский университет Кёнин — рядом, откуда бы вы ни ехали

Международный аэропорт Инчхон

Международный аэропорт Кимпхо

30 минут до Женского университета Кёнъин

Можно доехать на метр

Синчхон, Хондэ — 30 минут на аэроэкспрессе (AREX)

Сеульский вокзал — 40 минут на аэроэкспрессе (AREX)

Сонсу, Каннам — 1 час на автобус прямого сообщения






Сколько стоит общежитие

Пол	Разделение	Сумма		Способ оплаты
Школьница (ONLY)	Общая одноместная комната.	1 890 000 корейских вон	Единовременная выплата (1,890,000вон*1раз)	1. Подать заявку на проживание в общежитии на сайте Международного образовательного отдела. 2. Получить индивидуальные ID/PW и номер виртуального счёта. 3. Банковский перевод 4. Подтверждение переезда и переезда.
			Оплата в 2 платежа (945,000вон*2раз)	

Правила жизни

01 Вход и выход разрешены с 05:00 до 01:00 следующего дня. С 01:00 до 05:00 вход и выход ограничены.

02 Для ночёвки вне общежития в выходные необходимо заранее подать заявление и получить разрешение

03 Разрешено приготовление пищи на общей кухне (индукционная плита, микроволновая печь)

04 Питание не предоставляется

05 Обязательная проверка присутствия 1 раз в неделю в 20:00.

Правила приёма Женского университета Кёнин для иностранных абитуриентов на мартовский семестр (виза D-2)

1. Направления набора и количество мест

NO	набираемые специальности		срок обучения	отдельная группа для иностранных студентов	GKS	Углублённая специализация для получения степени бакалавра	англоязычный поток (English Track)
1	Кафедра администрирования здравоохранения		3				
2	Кафедра социального обеспечения		3				
3	Кафедра спортивной реабилитации		3				
4	Кафедра пищевых технологий и питания		3			○	
5	Кафедра биоэкологии		2				
6	Кафедра спортивного здравоохранения		2				
7	Кафедра дизайна цифровых медиа		3		○		
8	Кафедра видео- и вещательных технологий		3				
9	Кафедра компьютерного программного обеспечения		3				
10	Кафедра дизайна одежды		3		○		
11	Кафедра туризма, специализация «Иностранные языки в туризме»		2				
12	Кафедра туризма, специализация «Гостиничный и туристический бизнес»		2	○	○	○	
13	Кафедра индустрии красоты	специализация «Уход за красотой»	2	○	○		
		специализация «Макияж»					
		специализация «Парикмахерское искусство»					
14	Кафедра международной торговли		2	○	○	○	
15	Кафедра налогообложения и бухгалтерского учёта		2				
16	Кафедра авиационного сервиса		2	○	○	○	○
17	Кафедра гостиничной кулинарии и хлебопекарного дела		2				
18	Кафедра глобального корееведения	специализация «Глобальное корееведение»	2	○	○		
		специализация «Глобальный бизнес»					
19	Кафедра глобального сервиса по уходу (специалист по уходу за пожилыми/«ёянбохоса»)		2	○	○		

※ Отдельные группы для иностранных студентов и программы на английском языке открываются и функционируют только при наборе достаточного количества студентов. Если число студентов не достигает установленного минимума, группа может не открыться, либо порядок её проведения может быть изменён.

※ Период набора по программе GKS и подробная информация будут объявлены отдельно

2. Расписание отбора

Разделение	1-й набор	2-й набор	Основной набор	Дополнительный набор
Приём заявлений	07.09 (пн) – 30.09 (ср) до 24:00	11.11 (ср) – 25.11 (ср) до 24:00	04.01.2027 (пн) – 20.01.2027 (ср) до 24:00	Подробное расписание будет объявлено позднее
Подача документов	02.10 (пт) до 17:00	27.11 (пт) до 17:00	22.01.2027 (пт) до 17:00	
Собеседование	07.10 (ср) ~ 09.10 (пт)	03.12 (чт) ~ 05.12 (сб)	22.01.2027.(пт) ~ 1.23.(сб)	
Объявление результатов	29.10 (чт)	17.12 (чт)	04.02.2027 (чт)	
Оплата за обучение	21.12 (пн) ~23.12 (ср)		10.02.2027 (ср) ~ 12.02(пт)	

※ После оплаты вступительного взноса и выдачи стандартного свидетельства о зачислении подача докуме нтов и зачисление в другой университет невозможны
※ Расписание собеседований может изменяться в зависимости от решения факультета; кандидаты на собе седование уведомляются индивидуально
※ Период набора по программе GKS и подробная информация будут объявлены отдельно

3. Порядок поступления

Прием заявлений на поступление ▸ Подача документов поддержки ▸ Тест на собеседование ▸ Объявление победителей и оплата регистрации ▸ Выдача стандартного разрешения на поступление ▸ Заявление на визу в посольства разных стран ▸ Выдача визы D-2 ▸ Поступить

4. Требования к поступающим

Категория отбора : Окончившие (или планирующие окончить) среднюю школу, либо имеющие возможность предоставить аттестат с апостилем или консульским подтверждением

Квалификационные требования

1) Кандидаты, оба родителя и сам кандидат которых являются иностранными гражданами и соответствуют всем нижеперечисленным требованиям

<table>
<tr><th colspan="2">Требования</th><th colspan="3">Общие специальности, программа подготовки по уходу за больными, GKS</th></tr>
<tr><td colspan="2">Требования к академическому образованию</td><td colspan="3">Лица, окончившие (или заканчивающие) в Республике Корея или за рубежом полный курс обучения, соответствующий начальной, средней и старшей школе Республики Корея
- Если сам заявитель и/или его родители отказались от гражданства Республики Корея (утратили его), необходимо представить справку об утрате гражданства
- Если заявитель является законным членом семьи только одного из родителей (отца или матери), для определения права на подачу заявки учитывается гражданство только этого родителя</td></tr>
<tr><td rowspan="7">Требования к владению языком</td><td>Общий трек</td><td colspan="3">※ Лица, соответствующие хотя бы одному из нижеуказанных условий
1. Лица, имеющие сертификат TOPIK (Тест на знание корейского языка) 2 уровня или выше, либо обладающие эквивалентным уровнем владения языком
2. Лица, завершившие не менее 2-го этапа Программы социальной интеграции (KIIP), либо набравшие не менее 41 балла на предварительном тестировании (Sajeon Pyeongga)
3. Лица, завершившие курс корейского языка уровня «Начальный 2» (Chogeup 2) или выше в Институте Седжон
4. Лица, прошедшие языковую стажировку по корейскому языку в университете Республики Корея продолжительностью не менее 6 месяцев и завершившие 3 уровень или выше в языковом центре (Eohakdang)
5. Лица, не соответствующие вышеуказанным условиям, но признанные комиссией по итогам собеседования достаточно владеющими корейским языком для беспрепятственного обучения
(Однако, если к моменту окончания обучения студент не получит квалификацию, эквивалентную TOPIK 3 уровня, он может быть отчислен и не допущен к выпуску)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Английский трек</td><td colspan="3">Лица, соответствующие хотя бы одному из нижеуказанных условий</td></tr>
<tr><td>Номер</td><td>Тип теста</td><td>Счет на экзамене по английскому языку</td></tr>
<tr><td>1</td><td>TOEFL PBT</td><td>Более 530 баллов</td></tr>
<tr><td>2</td><td>TOEFL IBT</td><td>59 баллов и выше или 3,5</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IELTS</td><td>Больше 5,5 баллов</td></tr>
<tr><td>4</td><td>New TEPS</td><td>Более 202 баллов</td></tr>
<tr><td>5</td><td>CEFR</td><td>B2 и выше</td></tr>
</table>

2) Лица, у которых только сам заявитель является иностранным гражданином, при условии соответствия всем нижеуказанным требованиям

<table>
<tr><th colspan="2">Требования</th><th colspan="3">Общие специальности, программа подготовки по уходу за больными, GKS</th></tr>
<tr><td colspan="2">Требования к академическому образованию</td><td colspan="3">Лица, окончившие (или заканчивающие) за рубежом полный курс обучения, соответствующий начальной, средней и старшей школе Республики Корея</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Требования к владению языком</td><td>Общий трек</td><td colspan="3">Лица, соответствующие хотя бы одному из нижеуказанных условий
1. Лица, имеющие сертификат TOPIK (Тест на знание корейского языка) 2 уровня или выше, либо обладающие эквивалентным уровнем владения языком
2. Лица, завершившие не менее 2-го этапа Программы социальной интеграции (KIIP), либо набравшие не менее 41 балла на предварительном тестировании (Sajeon Pyeongga)
3. Лица, завершившие курс корейского языка уровня «Начальный 2» (Chogeup 2) или выше в Институте Седжон
4. Лица, прошедшие языковую стажировку по корейскому языку в университете Республики Корея продолжительностью не менее 6 месяцев и завершившие 3 уровень или выше в языковом центре (Eohakdang)
5. Лица, не соответствующие вышеуказанным условиям, но признанные комиссией по итогам собеседования достаточно владеющими корейским языком для беспрепятственного обучения
(Однако, если к моменту окончания обучения студент не получит квалификацию, эквивалентную TOPIK 3 уровня, он может быть отчислен и не допущен к выпуску)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Английский трек</td><td colspan="3">Лица, соответствующие хотя бы одному из нижеуказанных условий</td></tr>
<tr><td>Номер</td><td>Тип теста</td><td>Счет на экзамене по английскому языку</td></tr>
<tr><td>1</td><td>TOEFL PBT</td><td>Более 530 баллов</td></tr>
<tr><td>2</td><td>TOEFL IBT</td><td>59 баллов и выше или 3,5</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IELTS</td><td>Больше 5,5 баллов</td></tr>
<tr><td>4</td><td>New TEPS</td><td>Более 202 баллов</td></tr>
<tr><td>5</td><td>CEFR</td><td>B2 и выше</td></tr>
</table>

※ Лица, не имеющие гражданства Республики Корея (лица с двойным гражданством, включающим гражданство Республики Корея, не признаются иностранцами)

Оговорки

1) К документам, составленным на иностранном языке, кроме английского, обязательно должен прилагаться нотариально заверенный перевод на корейский язык

2) При подаче справки об окончании (или об ожидаемом окончании) и табеля успеваемости, выданных учебным заведением за рубежом, необходимо получить и приложить «Апостиль», выданный уполномоченным органом (определяемым страной нахождения учебного заведения). Заявители из стран, не присоединившихся к Гаагской конвенции, должны получить и приложить «консульское подтверждение» в консульстве Республики Корея в стране нахождения учебного заведения. Лица, получившие образование на территории Китая, должны представить «Отчёт об аттестации образования», выданный Центром аттестации образования при Министерстве образования Китая

3) Стандартное свидетельство о зачислении выдаётся только тем, кто прошёл проверку документов, успешно прошёл собеседование и полностью оплатил вступительный взнос

4) Лица, не явившиеся на собеседование, а также получившие неудовлетворительную оценку (менее 70 баллов), к зачислению не допускаются

5) Иностранные студенты обязаны оформить страховку (расходы несёт студент самостоятельно)

6) Даже если студент прошёл зачисление после успешной сдачи вступительных экзаменов, в случае отказа в выдаче визы или невъезда в страну зачисление аннулируется

7) В случае выявления фактов зачисления нечестным путём, включая подделку или фальсификацию поданных документов, результат зачисления или само зачисление аннулируется

8) Уведомления для абитуриентов в период отбора, расписание собеседований, объявление результатов зачисления и прочее доводятся до сведения в индивидуальном порядке

5. Сдача документа

<table>
<tr><th>NO</th><th>Необходимые документы</th><th>Общие специальности</th><th>Подготовка специалистов по уходу</th><th>GKS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Заявление о поступлении — 1 экз. [Форма 1]</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Автобиография (эссе о себе) — 1 экз. [Форма 2]</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Обязательство о финансовом обеспечении обучения за рубежом — 1 экз. [Форма 3]</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Согласие на обработку персональных данных [Форма 4]</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Обязательство (декларация) [Форма 5]</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Нотариально заверенная копия справки об окончании (или об ожидаемом окончании) старшей школы — 1 экз., оригинал табеля успеваемости за все годы обучения в старшей школе — 1 экз.
· Если только сам заявитель является иностранным гражданином: представить по 1 экз. табеля успеваемости за начальную, среднюю и старшую школу
· Если только сам заявитель является иностранным гражданином: представить по 1 экз. оригинала и нотариально заверенной копии справки об окончании начальной, средней и старшей школы
※ Справка об окончании (или об ожидаемом окончании) университета и табель успеваемости не принимаются
※ Консульское подтверждение консульства Республики Корея в соответствующей стране или апостиль
※ В случае Китая, для выпускников общеобразовательных старших школ — «Отчёт об аттестации диплома и т.д.», выданный Центром аттестации образования при Министерстве образования Китая (для выпускников профессиональных школ, которым такой отчёт не выдаётся, — справка об окончании, заверенная консульством Республики Корея в Китае))</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Копия удостоверения иностранца (для самого заявителя и родителей; допускается также копия паспорта)
※ Если родители проживают в Республике Корея, также необходимо представить копию удостоверения иностранца родителей</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Справка о семейных отношениях — 1 экз., подтверждающая родство с родителями
※ В случае Китая — нотариально заверенная копия справки о родственных отношениях и нотариально заверенная копия домовой книги (хукоу) (с нотариальным переводом)</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Справка о посещаемости и успеваемости на курсах подготовки по корейскому языку в университете Республики Корея
※ Только для слушателей курсов корейского языка</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Документ, подтверждающий уровень владения корейским языком (представить хотя бы один из нижеуказанных)
1) Сертификат с результатами TOPIK — 1 экз. (только для имеющих сертификат)
2) Документ, подтверждающий завершение не менее 2-го этапа Программы социальной интеграции (KIIP) или получение не менее 41 балла на предварительном тестировании
3) Документ, подтверждающий завершение курса корейского языка уровня «Начальный 2» или выше в Институте Седжон
4) Справка о завершении языковой стажировки по корейскому языку продолжительностью не менее 6 месяцев в учебном заведении Республики Корея и о завершении 3 уровня или выше в языковом центре</td><td colspan="3">Только для лиц, к которым это применимо</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (только для английского трека, представить хотя бы один)
<table>
<tr><th>Номер</th><th>Тип теста</th><th>Счет на экзамене по английскому языку</th></tr>
<tr><td>1</td><td>TOEFL PBT</td><td>Более 530 баллов</td></tr>
<tr><td>2</td><td>TOEFL IBT</td><td>59 баллов и выше или 3,5</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IELTS</td><td>Больше 5,5 баллов</td></tr>
<tr><td>4</td><td>New TEPS</td><td>Более 202 баллов</td></tr>
<tr><td>5</td><td>CEFR</td><td>B2 и выше</td></tr>
</table></td><td>Только для лиц, к которым это применимо</td><td>×</td><td>×</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Справка о состоянии банковского счёта (об остатке средств на депозите)
<table>
<tr><th>Категория</th><th>Проживающие за рубежом</th><th>Проживающие в Республике Корея (изменение статуса пребывания)</th></tr>
<tr><td>Сумма</td><td>20 000 000 вон (20 миллионов вон)</td><td>10 000 000 вон (10 миллионов вон)</td></tr>
<tr><td>Примечание</td><td colspan="2">※ Выдаётся на имя заявителя или его родителей
(для студентов, проживающих в Республике Корея, — только на имя самого заявителя в корейском банке)
※ Представляется при подаче заявления на изменение визы после зачисления</td></tr>
</table></td><td colspan="2">Представляется после зачисления</td><td>×</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Фотография (3×4 см): 3 шт</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Вступительный взнос за подачу заявки: 50 000 вон
※ Номер платежного счета : Нонхёп 176-01-077791, Владелец счёта : Женский университет Кёнин
※ Просьба осуществлять денежный перевод строго от своего имени</td><td>○</td><td>○</td><td>×</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Справка-подтверждение о предварительном ознакомлении
(для сертификата специалиста по уходу /«ёянбохоса»)</td><td>×</td><td>○</td><td>×</td></tr>
</table>

※ Абитуриентам, проживающим за рубежом, необходимо подготовить документы №6 и №12 в двух экземплярах: один экземпляр подаётся в университет, другой — в посольство.

6. Способ поддержки

- Подача заявления допускается только на одну специальность; одновременная подача на несколько специальностей не допускается.
- Подача заявления через Интернет (онлайн-подача) : https://start.kiwu.ac.kr/foreigner/main.jsp
- Подача документов : International Education Team, Kyung-in Women's University, 63 Gyeyangsan-ro, Gyeyang-gu, Incheon 21041, Republic of Korea

Онлайн-заявка

7. Классический метод

Сроки набора	Классификация по типу	Факультет	Оценка
Март- семестр	Иностранец	соответствующая специальность	100% интервью

8. Плата за обучение и стипендия

Пример суммы оплаты за обучение (для гуманитарных специальностей) (сумма может отличаться в зависимости от специальности)

Семестр	Плата за обучение	Фактическая сумма к оплате	Сумма скидки (льготы)	Процент выплаты стипендии
1-й семестр	3 214 000 вон	**800 000 вон**	-2,414,000	30%
2-й семестр	2 980 000 вон	**2 569 300 вон**	-410,700	
3-й семестр	2 980 000 вон	**2 569 300 вон**	-410,700	
4-й семестр	2 980 000 вон	**2 569 300 вон**	-410,700	
Итоговая сумма	12 154 000 вон	**8 507 900 вон**	-3,646,100	

※ Студентам, получившим сертификат TOPIK 3-го уровня и выше в период обучения после поступления, однократно выплачивается стипендия в размере 300 000 вон.
※ Данные приведены на основе стоимости обучения 2026 учебного года (точные суммы могут изменяться в зависимости от специальности).

9. Информация о стоимости обучения по специальностям

No	Название специальности	Плата за обучение (за семестр)	Примечание
1	Кафедра администрирования здравоохранения	**3 793 000 вон**	※ Указанная стоимость обучения приведена по состоянию на 2026 учебный год; стоимость на 2027 учебный год может быть изменена.
2	Кафедра социального обеспечения	**3 214 000 вон**	
3	Кафедра спортивной реабилитации	**3 981 500 вон**	
4	Кафедра пищевых технологий и питания	**3 697 000 вон**	
5	Кафедра биоэкологии	**3 793 000 вон**	
6	Кафедра спортивного здравоохранения	**3 981 500 вон**	
7	Кафедра дизайна цифровых медиа	**3 981 500 вон**	
8	Кафедра видео- и вещательных технологий	**3 981 500 вон**	
9	Кафедра компьютерного программного обеспечения	**3 793 000 вон**	
10	Кафедра дизайна одежды	**3 815 000 вон**	
11	Кафедра туризма, специализация «Иностранные языки в туризме»	**3 214 000 вон**	
12	Кафедра туризма, специализация «Гостиничный и туристический бизнес»	**3 305 000 вон**	
13	Кафедра индустрии красоты	**3 865 500 вон**	
14	Кафедра международной торговли	**3 214 000 вон**	
15	Кафедра налогообложения и бухгалтерского учёта	**3 214 000 вон**	
16	Кафедра авиационного сервиса	**3 305 000 вон**	
17	Кафедра гостиничной кулинарии и хлебопекарного дела	**3 815 000 вон**	
18	Кафедра глобального кореееведения	**3 214 000 вон**	
19	– Кафедра глобального сервиса по уходу (специалист по уходу за пожилыми/«ёянбохоса»)	**3 214 000 вон**	

10. Информация о специализированной кафедре университета, назначенного Министерством юстиции для подготовки иностранных специалистов по уходу за пожилыми людьми («ёянбохоса») (Кафедра глобального сервиса по уходу)

1. Знакомство с профессией специалиста по уходу за пожилыми людьми («ёянбохоса»)

«Ёянбохоса» — это специалист, имеющий государственную квалификацию, который оказывает пожилым людям, испытывающим трудности с физической активностью и ведением домашнего хозяйства, помощь в физической активности, поддержку в повседневной жизни, а также эмоциональную заботу.

Содержание деятельности	Поддержка физической активности	помощь в личной гигиене (умывание, чистка зубов и т. д.), помощь при приёме пищи и передвижении, изменение положения тела и др.
	Поддержка повседневной жизни	помощь в приготовлении пищи, уборке, стирке, личных делах (сопровождение при выходе на улицу и т. д.)
	Поддержка эмоциональной и когнитивной деятельности	общение и поддержка коммуникации, стимулирующая когнитивная деятельность и др.

◦ Соотношение с медсестрой и помощником медсестры: «Ёянбохоса» не является медсестрой. Абитуриенту важно хорошо понимать роль «ёянбохоса» и осознанно оценить свои склонности и профессиональный путь.

* Медсестра: получает лицензию после прохождения курса сестринского образования в университете и сдачи государственного экзамена.
☞ Осуществляет наблюдение и оценку потребности в сестринском уходе, сестринский уход в рамках выздоровления, а также ассистирование в лечении под руководством врача и т. д.
* Помощник медсестры: получает квалификацию после прохождения установленного курса обучения и сдачи государственного экзамена.
☞ Осуществляет ассистирование в лечении и сестринском уходе под руководством медсестры (а в учреждениях уровня клиники — врача и т. д.).
Сиделка («канбёнин»): лицо, предоставляющее на платной основе услуги по уходу за пациентом в больнице и т. п. — помощь в *
* физической активности, обеспечение безопасности и др.; отдельного образовательного курса или квалификации не требуется.
☞ «Ёянбохоса» состоит в трудовых отношениях с учреждением на основании трудового договора, тогда как сиделка работает на основании личного (индивидуального) договора.

2. Что такое «Университет по подготовке иностранных специалистов по уходу за пожилыми людьми»

◦ Правительство и местные органы власти обеспечивают систематическое обучение иностранных студентов, обучающихся в назначенных университетах-исполнителях (список университетов прилагается), корейскому языку и навыкам ухода; предоставляют льготные условия для подработки и стажировок в период обучения; а также оказывают поддержку в получении квалификации и оформлении рабочей визы после окончания университета.
☞ (Проверка университета, назначенного Министерством юстиции) Необходимо проверить через университет, дипломатические представительства за рубежом или веб-сайт Министерства юстиции, совпадает ли данный университет и специальность с университетом-исполнителем, назначенным Министерством юстиции.

3. Информация университета о поступлении, пребывании и трудоустройстве

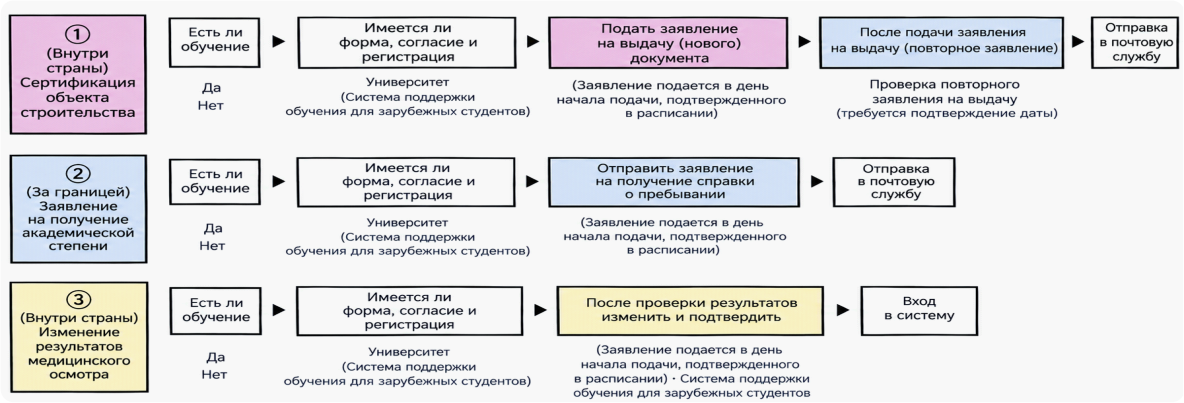
◦ Предоставление информации о поступлении : абитуриент должен проверить требования к образованию, уровню владения корейским языком, перечню подаваемых документов и порядку собеседования через официальные правила приёма университета. Важно, чтобы абитуриент не полагался исключительно на образовательные агентства или организации-посредники, а лично участвовал в официальном собеседовании и консультации университета для получения достоверной информации о своём образовательном пути.
◦ Зачисление и поступление : иностранные студенты обычных университетов получают статус пребывания «обучение» (D-2); студенты, находящиеся в стране иным статусом пребывания, подают заявление на изменение статуса пребывания.
◦ Льготные условия при подаче на визу : студенты университета-исполнителя подают заявление на визу в дипломатическое представительство за рубежом после получения от Министерства юстиции свидетельства о признании права на выдачу визы (сагынбальгыпинчонсо).
- Финансовые льготы : требование к подтверждению финансовой состоятельности, необходимое для выдачи визы, изменения статуса и продления срока пребывания, снижено на 1/2.
◦ Теоретическое и практическое обучение в период учёбы : университет-исполнитель организует обучение в соответствии со стандартной учебной программой правительства, объединяя курсы корейского языка, программу получения учёной степени и обучение, необходимое для получения квалификации «ёянбохоса».
◦ Льготные условия для подработки : при соблюдении установленных требований студенты университета-исполнителя могут работать в учреждениях по уходу на условиях частичной занятости до 30 часов в неделю.
- (Уровень корейского языка) TOPIK не ниже 3-го уровня или KIIP не ниже 3-го этапа
- (Успеваемость) средний балл за предыдущий семестр не ниже оценки «C»
☞ Студентам с отличной успеваемостью (оценка «A» и выше) или отличным знанием корейского языка (5-й уровень и выше) разрешается работать до 35 часов в неделю

◦ Получение квалификации : для получения квалификации «ёянбохоса» необходимо пройти курс обучения, установленный соответствующими законами или нормативными актами, и соответствовать критериям сдачи государственного экзамена.
☞ Для работы в качестве «ёянбохоса» обязательно наличие квалификации
◦ Льготные условия для стажировки в семестре : при соблюдении требований (в т. ч. получении квалификации «ёянбохоса») в период обучения в университете-исполнителе возможна стажировка в учреждениях медико-социального обслуживания пожилых людей в течение семестра.
- (Пройденные семестры) не менее 3 семестров по программе младшего специалиста или завершение 3-го курса программы бакалавриата
- (Уровень корейского языка) TOPIK не ниже 4-го уровня или KIIP не ниже 4-го этапа
- (Успеваемость) средний балл за предыдущий семестр не ниже оценки «B»
◦ Окончание учёбы и трудоустройство (E-7) : при получении квалификации «ёянбохоса» и заключении трудового договора с учреждением медико-социального обслуживания пожилых людей после окончания университета можно получить статус пребывания «специалист определённой профессии» (E-7).
☞ При получении статуса, дающего право на трудоустройство (E-7, F2), возможно приглашение супруга(и) и детей
◦ Поиск работы после окончания университета (D-10) : если к моменту окончания университета квалификация не была получена, можно подать заявление на изменение статуса пребывания на статус «поиск работы» (D-10), при этом пребывание в стране возможно сроком до 3 лет.

4. Важная информация для студентов

◦ Использование названия «университет-исполнитель» : использование названия «Университет по подготовке иностранных специалистов по уходу за пожилыми людьми» ограничено 21 университетом, назначенным Министерством юстиции; другие учреждения не вправе использовать данное название.
- При обращении к образовательным агентствам или организациям-посредникам необходимо обязательно проверить точное название университета и специальности через официальные источники информации
◦ Проверка расходов : университет-исполнитель не требует дополнительных сборов, помимо публично объявленной стоимости обучения (плата за обучение и т. п.)
◦ Предостережение относительно незаконных посредников (брокеров)
- Запрещается склонять кого-либо к оформлению документов об образовании, финансовом положении или трудоустройстве, содержащих недостоверные сведения.
- Запрещается требовать перевод платы за обучение или крупного вознаграждения за посредничество в трудоустройстве на личный банковский счёт.
- Запрещается требовать дополнительную оплату, гарантируя при этом трудоустройство или получение статуса пребывания.
◦ Контакты для сообщений о незаконных посредниках и консультаций
- Сообщение о незаконных посредниках, консультации по визам: Центр комплексной поддержки иностранцев Министерства юстиции, тел. 1345 (без кода города).
- Консультации по вопросам «ёянбохоса»: Консультационный центр здравоохранения и социального обеспечения Министерства зд равоохранения и социального обеспечения, тел. 129 (без кода города).
- Консультации по заработной плате и условиям труда: Клиентский центр Министерства занятости и труда, тел. 1350 (без кода города).
- Экстренные ситуации (насилие, угрозы, преступления и т. п.): полиция, тел. 112 (без кода города).

11. Порядок оформления визы и изменения статуса пребывания (для справки)



12. Вопросы по поступлению

Homepage www.kiwu.ac.kr **Tel** +82-32-540-0402 / 0403 / 0406 **E-mail** kiwu2004@kiwu.ac.kr
Address (21041) Республика Корея, г. Инчхон, район Кеян, ул. Кеянсан-ро 63, Женский университет Кёнин, здание «Спортопия», 1-й этаж, Отдел международного образования

Правила приёма в Языковой центр корейского языка Женского университета Кёнин (виза D-4)

1. Общая информация о работе Языкового центра Женского университета Кёнин

1. Учебный график

Раздел	Семестр	Учебный график	Период подачи заявлений	Плата за обучение
2026 учебный год	1-й (Весна)	09.03.2026 – 18.05.2026	Ежегодно до 31 января	1 200 000 вон
	2-й (Лето)	08.06.2026. - 18.08.2026	Ежегодно до 30 апреля	1 200 000 вон
	3-й (Осень)	07.09.2026. - 19.11.2026	Ежегодно до 31 июля	1 200 000 вон
	4-й (Зима)	07.12.2026 – 18.02.2027	Ежегодно до 15 октября	1 200 000 вон
Итого				4 800 000 вон
Раздел	**Семестр**	**Учебный график**	**Период подачи заявлений**	**Плата за обучение**
2027 учебный год	1-й (Весна)	08.03.2027 – 19.05.2027	Ежегодно до 15 января	1 200 000 вон
	2-й (Лето)	07.06.2027 – 17.08.2027	Ежегодно до 15 апреля	1 200 000 вон
	3-й (Осень)	06.09.2026. - 19.11.2027	Ежегодно до 15 июля	1 200 000 вон
	4-й (Зима)	06.12.2027. - 17.02.2028	Ежегодно до 15 октября	1 200 000 вон
Итого				4 800 000 вон

※ Учебный график может частично изменяться.

※ Первичная регистрация, как правило, оформляется на 1 год; по остальным периодам регистрации необходимо уточнять отдельно.

※ При необходимости дополнения документов будет предоставлено отдельное уведомление.

2. Организация работы Языкового центра

Раздел	Количество студентов в группе	Время занятий	Аудитория
1–2 уровень	до 20 человек	День 14:00 ~ 17:50	Здание «Понъаван» (в случае изменения — отдельное уведомление)
3-6 уровень	до 20 человек	Утро 09:00 ~ 12:50	

3. Расходы студента

Раздел	Вступительный взнос	Страховой взнос	Плата за обучение	Плата за общежитие	Проче
Содержание	50 000 вон	70 000 вон	4 800 000 вон	Отдельное уведомление	Учебные материалы, питание, прочие расходы на проживание
Примечание	Оплачивается при подаче заявления	· Первые 6 месяцев после въезда в страну до оформления государственного медицинского страхования (частная страховка) · По истечении 6 месяцев — автоматическое подключение к национальному медицинскому страхованию	Из расчёта на 1 год		

4. Стипендии

Стипендия за отличную успеваемость	Награда за отсутствие пропусков	Стипендия за примерное поведение	Стипендия за получение TOPIK не ниже 2-го уровня
100 000 вон ~ 200 000 вон	50 000 вон	50 000 вон	100 000 вон

5. Информация о проживании в общежитии

Информация о пользовании

Пол	Раздел	Примечание	Сумма		Способ оплаты
Студентки	Одноместная комната совместного типа (шеринг)	Новое общежитие	1 890 000 вон	Единовременная оплата (1 890 000 вон*1 раз)	1. Подача заявки на проживание в общежитии на сайте Отдела международного образования 2. Присвоение индивидуального ID/пароля и виртуального номера счёта 3. Банковский перевод 4. Подтверждение заселения и заселение
				Оплата в 2 этапа (945 000вон*2раз)	
студенты	Двухместная комната	Старое общежитие (студия)	300 000 вон / Ежемесячно		1. Подача заявки на общежитие в Отдел международного образования 2. Банковский перевод 3. Подтверждение заселения и заселение

Правила проживания

01 Вход и выход разрешены с 05:00 до 01:00 следующего дня; с 01:00 до 05:00 доступ ограничен.

02 При намерении отсутствовать ночью в выходные дни необходимо заранее подать заявление на отсутствие и получить разрешение.

03 Приготовление пищи возможно в общей кухне.

04 Питание не предоставляется.

2. Сроки набора, Требования к абитуриентам, Список подаваемых документов

1. Сроки набора

Пол	Семестр	Учебный график	Период подачи заявлений	Период подачи документов
2026 учебный год	1-й (Весна)	09.03.2026 – 18.05.2026	Ежегодно до 31 января	Подаётся при подаче заявления
	2-й (Лето)	08.06.2026. - 18.08.2026	Ежегодно до 30 апреля	
	3-й (Осень)	07.09.2026. - 19.11.2026	Ежегодно до 31 июля	
	4-й (Зима)	07.12.2026 – 18.02.2027	Ежегодно до 15 октября	
2027 учебный год	1-й (Весна)	08.03.2027 – 19.05.2027	Ежегодно до 15 января	
	2-й (Лето)	07.06.2027 – 17.08.2027	Ежегодно до 15 апреля	
	3-й (Осень)	06.09.2027. - 19.11.2027	Ежегодно до 15 июля	
	4-й (Зима)	06.12.2027. - 17.02.2028	Ежегодно до 15 октября	

※ Первичная регистрация, как правило, оформляется на 1 год; по остальным периодам регистрации необходимо уточнять отдельно.

※ При необходимости дополнения документов будет предоставлено отдельное уведомление.

2. Требования к абитуриентам

Лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего (законченное среднее образование и выше)

3. Подаваемые документы

No	Подаваемые документы
1	Заявление о поступлении и автобиография (по форме университета)
2	Диплом (справка) об окончании последнего учебного заведения и справка об успеваемости — по 1 экз. (оригинал с апостилем)
3	Копии документов, удостоверяющих личность родителей — по 1 экз.
4	Копия домовой книги (посемейного реестра) заявителя и всех членов семьи, а также копии удостоверений личности — по 1 экз.
5	Справка с места работы родителей и справка о доходах — по 1 экз. (для лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью — подтверждающие документы)
6	Справка о банковском балансе (не менее 10 000 000 вон, выданная не позднее 30 дней назад) — 1 экз.
7	Справка о депонировании средств на обучение за рубежом, выданная местным банком Вьетнама (только для студентов из Вьетнама) — 1 экз.
8	Копия паспорта — 1 экз.
9	Фотографии (3 см × 4 см) — 4 шт.
Примечания	※ В зависимости от ситуации абитуриента могут быть запрошены дополнительные документы. ※ Все подаваемые документы должны быть переведены на корейский или английский язык.

3. Программы Языкового центра корейского языка

1. Программа знакомства с корейской культурой : мероприятия проводятся каждый семестр

- Содержание программы может изменяться.

1-й	2-й	3-й	4-й	Прочее
Эверленд (парк развлечений)	Дворцы, музеи	Корейская этнографическая деревня	Инсадон, гончарное ремесло и др.	Конкурс устной речи
Бесплатные групповые ознакомительные мероприятия				

2. Организация подготовительных курсов к экзамену по проверке уровня владения корейским языком (TOPIK)

- Экзамен TOPIK : Женский университет Кёнин является организацией-организатором экзамена TOPIK и оказывает содействие студентам в сдаче экзамена через групповую регистрацию.
- Организация подготовительных курсов к экзамену TOPIK

3. Проведение конкурса устной речи на корейском языке

- В целях повышения навыков устной презентации проводится конкурс устной речи на корейском языке с награждением победителей.

4. Реализация программы «Глобальный бадди» для иностранных студентов

- Организация программы «наставник–подопечный» с корейскими студентами

5. Назначение преподавателя, ответственного за поступление на основные программы университета, для индивидуального сопровождения студентов при поступлении

Учебная деятельность	Административная работа и мероприятия
- Консультирование слушателей языковых курсов по вопросам поступления - Различные консультации по поступлению для слушателей языковых курсов	- Помощь и поддержка ведущего преподавателя

경인여자대학교

(21041) Республика Корея, г. Инчхон, район Кеян, ул. Кеянсан-ро 63, Женский университет Кёнин,
здание «Спортопия», 1-й этаж, Отдел международного образования
Вопросы по поступлению 032-540-0402~0404
https://www.kiwu.ac.kr